

# Changement de prénom

La loi autorise, sous condition, le changement de nom patronymique ou de prénom de la famille. La procédure pour faire modifier son Etat-civil a évolué.

---

## Demande de changement de nom ou de prénom de la famille

Pour certaines situations, il n'est plus nécessaire de passer devant un juge des affaires familiales pour modifier son Etat-civil.

Aujourd'hui, il suffit de constituer un dossier avec en premier lieu une demande de changement de prénom selon votre situation :

- > mineur
- > enfant de plus de treize ans
- > majeur
- > majeur sous tutelle

Le dossier devra être étayé par des arguments justifiant la demande.

Une fois le dossier complété, veuillez prendre rendez-vous pour le déposer en mairie d'Uzès auprès du service Etat-Civil en appelant le 04 66 03 48 48.

### État d'endettement et orientation du dossier de surendettement

Lorsque la commission de surendettement déclare un dossier recevable, elle examine la situation du demandeur et fait un état de son endettement (ou *état du passif*).

Cet état permet de déterminer l'orientation à donner au dossier, c'est-à-dire la procédure de traitement du surendettement à appliquer (plan conventionnel de redressement ou mesures imposées ou rétablissement personnel).

Voici les principales étapes permettant de dresser l'état d'endettement et d'orienter le dossier de surendettement :

### Moyens d'information utilisés par la commission de surendettement

---

Lorsque la commission de surendettement déclare un dossier recevable, elle examine la situation du demandeur et établit l'état de son endettement (ou *état du passif*). Pour cela, elle s'appuie sur l'examen du dossier, mais également sur des informations obtenues auprès de personnes ou d'organismes concernés par

<https://www.uzes.fr/demarches/formalites-administratives/changement-de-prenom?xml=F1946&cHash=9b85d0f81b1ec641cfcc8d50f9523444?>

la situation du demandeur.

## Audition des personnes concernées par le dossier

Le surendetté peut solliciter un entretien auprès de la commission pour expliquer certains aspects de son dossier qu'il estime nécessaire d'éclaircir. La demande d'entretien doit être envoyée par courrier simple ou déposée au secrétariat de la commission.

La commission peut convoquer le surendetté, ses créanciers ou toute autre personne à une réunion pour obtenir des informations sur le dossier. La commission envoie la convocation par lettre recommandée avec accusé de réception.

Elle peut également faire un *appel aux créanciers* publié une annonce dans un journal d'annonces légales diffusé dans le département où elle siège.

## Enquête d'informations

La commission peut se faire communiquer toute information et document lui permettant d'établir une exacte situation financière du surendetté.

Elle peut ainsi obtenir des informations auprès des organismes suivants :

- > Administrations publiques
- > Organismes sociaux
- > Banque de France ([fichier central des chèques](#) (particuliers), [fichier national des incidents de remboursement des crédits aux particuliers](#) (particuliers))
- > Établissements de crédit

Elle peut demander une enquête sociale auprès de collectivités territoriales et organismes de la sécurité sociale.

## Actualisation par les créanciers, les cautions et le surendetté

---

L'état d'endettement (*état du passif*) établi par la commission est joint à la décision de recevabilité communiquée au surendetté et à ses créanciers.

Les dettes qui figurent dans cet état ne peuvent plus produire d'intérêts ou générer des pénalités de retard jusqu'à la mise en œuvre de la procédure de traitement du surendettement.

Les parties (créanciers, cautions, surendetté) peuvent modifier *l'état du passif*, tel qu'il a été établi par la commission.

### Par les créanciers

La commission informe chaque créancier de l'état de sa créance, telle que déclarée par la personne surendettée.

Le créancier a alors 30 jours pour actualiser le montant de cette créance, en fournissant à la commission les pièces justificatives des créances concernées. Il doit également indiquer si ses créances ont donné lieu à une caution et si celle-ci a été actionnée.

### Par les cautions (garants)

<https://www.uzes.fr/demarches/formalites-administratives/changement-de-prenom?xml=F1946&cHash=9b85d0f81b1ec641cfcc8d50f9523444?>

La personne qui s'est portée *caution* est informée de l'engagement du surendetté dans une procédure devant la commission de surendettement. L'information lui est donnée par lettre recommandée avec accusé de réception.

À partir de la réception de ce courrier, la caution a 30 jours pour indiquer à la commission le montant qu'elle a déjà réglé aux créanciers du surendetté dans le cadre de son engagement de cautionnement.

## Par le surendetté

Le surendetté doit adresser sa demande soit par lettre déposée secrétariat de la commission, soit par lettre envoyée au secrétariat de la commission au moyen d'un courrier recommandé avec accusé de réception.

La lettre doit être signée et indiquer les informations suivantes :

- > Identité et adresse du surendetté
- > Créances contestées
- > Motifs de la contestation

Le juge du tribunal judiciaire statue par ordonnance de manière définitive sur la demande. Il fixe la nature et le montant des créances, qui sont intégrées à l'état d'endettement définitif.

## État d'endettement définitif et ses effets

---

Après avoir analysé et vérifié tous les éléments fournis par les parties (créanciers, cautions, surendetté), la commission adopte un *état du passif définitivement arrêté* qui détaille l'endettement du surendetté. Elle informe le surendetté et ses créanciers de la date à laquelle cet état a été arrêté.

Le surendetté peut contester l'état d'endettement adopté par la commission. Il a 20 jours pour demander à la commission de saisir le juge du tribunal judiciaire pour vérifier la validité et le montant des créances.

## Orientation du dossier

---

La commission, après l'étude de la situation du demandeur, oriente le dossier selon la gravité de sa situation de surendettement.

La commission doit décider de l'orientation du dossier dans un délai de 3 mois après la date mentionnée sur l'attestation de dépôt du dossier.

## Remboursement des dettes (total ou partiel) possible

### Le surendetté possède un bien immobilier

Lorsque la commission considère qu'un réaménagement des dettes est envisageable, elle tente une conciliation avec les créanciers à l'aide d'un [plan conventionnel de redressement](#) (particuliers).

### Le surendetté ne possède pas de bien immobilier

Lorsque la commission considère qu'un réaménagement des dettes est envisageable, elle peut élaborer des [mesures imposées](#) (particuliers), après avoir recueilli les observations du surendetté et de ses créanciers.

## Remboursement des dettes impossible

### Le surendetté possède des biens pouvant être vendus

Lorsque la commission considère qu'aucune solution financière n'est possible (*situation irrémédiablement compromise*), la commission peut - avec l'accord du surendetté - saisir le juge du tribunal judiciaire pour ouvrir une [procédure de rétablissement personnel avec liquidation judiciaire](#) (particuliers).

### Le surendetté ne possède pas de biens pouvant être vendus

Lorsque la commission considère qu'aucune solution financière n'est possible (*situation irrémédiablement compromise*), la commission peut imposer une [procédure de rétablissement personnel sans liquidation judiciaire](#) (particuliers).

#### À noter

le surendetté peut contester l'orientation de son dossier vers une procédure de rétablissement personnel, sous réserve de respecter certains délais.

### Dossier resté sans orientation au-delà du délai de 3 mois

La commission doit donner une orientation au dossier de surendettement dans un délai de 3 mois après la date mentionnée sur l'attestation de dépôt du dossier.

Lorsque ce délai n'est pas respecté, la commission envoie au surendetté par lettre simple une attestation précisant la date à partir de laquelle le taux des emprunts en cours est fixé au [taux d'intérêt légal](#) (particuliers) durant les 3 mois suivants :

#### **TAUX D'INTÉRÊT LÉGAL**

		<b>LE CRÉANCIER EST UN PARTICULIER QUI N'AGIT PAS POUR DES BESOINS PROFESSIONNELS</b>	<b>AUTRES CAS (NOTAMMENT LE CRÉANCIER EST UN PROFESSIONNEL)</b>
2024	1 <sup>er</sup> semestre	8,01 %	5,07 %
	2 <sup>e</sup> semestre	6,82 %	4,22 %
2023	1 <sup>er</sup> semestre	4,47 %	2,06 %

		<b>LE CRÉANCIER EST UN PARTICULIER QUI N'AGIT PAS POUR DES BESOINS PROFESSIONNELS</b>	<b>AUTRES CAS (NOTAMMENT LE CRÉANCIER EST UN PROFESSIONNEL)</b>
2022	2 <sup>e</sup> semestre	3,15 %	0,77 %
	1 <sup>er</sup> semestre	3,13 %	0,76 %
2021	2 <sup>e</sup> semestre	3,12 %	0,76 %
	1 <sup>er</sup> semestre	3,14 %	0,79 %
2020	2 <sup>e</sup> semestre	3,11 %	0,84 %
	1 <sup>er</sup> semestre	3,15 %	0,87 %
2019	2 <sup>e</sup> semestre	3,26 %	0,87 %
	1 <sup>er</sup> semestre	3,40 %	0,86 %
	2 <sup>e</sup> semestre	3,60 %	0,88 %

2018		<b>LE CRÉANCIER EST UN PARTICULIER QUI N'AGIT PAS POUR DES BESOINS PROFESSIONNELS</b>	<b>AUTRES CAS (NOTAMMENT LE CRÉANCIER EST UN PROFESSIONNEL)</b>
	1 <sup>er</sup> semestre	3,73 %	0,89 %
	2 <sup>e</sup> semestre	3,94 %	0,90 %
2017	1 <sup>er</sup> semestre	4,16 %	0,90 %
	2 <sup>e</sup> semestre	4,35 %	0,93 %
2016	1 <sup>er</sup> semestre	4,54 %	1,01 %
	2 <sup>e</sup> semestre	4,29 %	0,99 %
2015	1 <sup>er</sup> semestre	4,06 %	0,93 %

## Où s'adresser ?

### Point conseil budget (PCB)

### Demande d'information ou d'un rendez-vous à la banque de France

<https://www.uzes.fr/demarches/formalites-administratives/changement-de-prenom?xml=F1946&cHash=9b85d0f81b1ec641cfcc8d50f9523444?>

# Pour en savoir plus

› [Maîtriser l'endettement et le surendettement](#)

Banque de France

› [Comment réagir en cas de surendettement ?](#)

Institut national de la consommation (INC)

## Voir aussi...

› [Surendettement](#) (particuliers)

## Références

› [Code de la consommation : articles L712-1 à L712-9](#)

Procédure (règles générales)

› [Code de la consommation : articles R713-1 à R713-11](#)

Compétences du juge en matière de surendettement

› [Code de la consommation : articles L721-1 à L721-7](#)

Saisine de la commission

› [Code de la consommation : articles R721-1 à R724-8](#)

Saisine de la commission

› [Code de la consommation : article L722-1](#)

Saisine de la commission

› [Code de la consommation : articles R722-1 à R722-4](#)

Examen de la recevabilité

› [Code de la consommation : articles L722-2 à L722-5](#)

Examen de la recevabilité

› [Code de la consommation : articles L722-6 à L722-9](#)

Suspension et interdiction des procédures d'exécution et cessions de rémunération

› [Code de la consommation : articles L722-10 à L722-16](#)

Suspension des mesures d'expulsion

› [Code de la consommation : articles L723-1 à L723-4](#)

Autres effets de la recevabilité

› [Code de la consommation : articles R723-1 à R723-5](#)

État du passif

› [Code de la consommation : articles R723-6 à R723-8](#)

Vérification des créances

› [Code de la consommation : articles L724-1 à L724-5](#)

Orientation du dossier

› [Code de la consommation : articles R724-1 à R724-8](#)

Orientation du dossier

› [Circulaire du 17 janvier 2023 sur la procédure de traitement des situations de surendettement des particuliers](#)

Orientation du dossier

› [Arrêté du 21 décembre 2023 relatif à la fixation du taux de l'intérêt légal](#)

---

## CONTACT

---



VILLES  
& PAYS  
D'ART &  
D'HISTOIRE

### MAIRIE D'UZÈS

Adresse postale : BP 71103 - 30701 Uzès cedex

Deux entrées possibles :

1, place du Duché

1, place Albert 1er

30700 Uzès

Tél. : +33 (0)4 66 03 48 48

### HORAIRES:

Lun - Jeu : 8h > 12h, 13h30 > 16h45

Ven : 8h > 12h, 13h30 > 16h15

1er et 3e Sam : 8h > 12h (Etat civil)